

**دليل جائزة
الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي**

الدورة الثالثة 2025

المقدمة

انبثقت رؤية سمو ولي العهد الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم من أهمية تحفيز الجهود المبذولة في إذكاء مبادرات الأفراد والمؤسسات الداعمة للعمل التطوعي المتميز، ولهذا وجه سموه ببناء جائزة وطنية مختصة لتكريم الأفراد والمؤسسات التي تبادر لدفع مسيرة التنمية المجتمعية المستدامة بعيداً عن الربحية، وانطلاقاً من مسؤوليتها الأخلاقية للمساهمة في بناء المجتمع.

جاء أنموذج الجائزة بمحاوره الثلاثة ومعاييره الرئيسية؛ ليرسخ ثقافة العمل التطوعي المجتمعي من خلال تجذير التميز في المبادرات التطوعية، ومشاريع العمل التطوعي الفردي، والجماعي، والمؤسسي على حد سواء.

كما ويتقاطع أنموذج الجائزة مع التوجهات الوطنية وفقاً لرؤية التحديث الاقتصادي التي أراد من خلالها جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم بأن يحيى المواطن الأردني بمضامينها بحضن وطن آمن، يشارك به الجميع بتنمية المجتمع بمختلف قطاعاته، وأن تتكامل تلك التوجهات مع متطلبات جوائز التميز المحلية والتوجهات العالمية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

إن إطلاق جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي سيساهم في نشر الوعي لدى المواطن من خلال تسليط الضوء على العمل التطوعي المتميز، وعلى ما يحمله من أسمى معاني الإنسانية والعطاء اللامحدود. كما يعتبر ضرورة وطنية، يسهم في تعميق التكافل، والتعاون، والمشاركة والانتماء للوطن، والإحساس بالواجب والمسؤولية، والتضحية والعطاء.

رؤية الجائزة:

التميز في العمل التطوعي لخدمة المجتمع الأردني

رسالة الجائزة:

التوسع في نشر ثقافة العمل التطوعي، وتمكين الأفراد والمؤسسات من تطبيق معايير التميز في مشاريعهم ومبادراتهم التطوعية، وتحفيز وتقدير المتميزين ونشر قصص نجاحهم.

المبادئ العامة للجائزة:

العطاء: حثّ أفراد ومؤسسات المجتمع على إظهار الاهتمام لبيئتهم المحيطة، وتقديم الدعم المادي والمعنوي لتلبية احتياجات المجتمع بمبادرة ذاتية ودون مقابل، والعمل على تحقيق احتياجات ومتطلبات قطاعات المجتمع المختلفة كل حسب إمكاناته وقدراته.

الريادة والابتكار: ما يبذله الفرد أو مجموعة من الأفراد أو المؤسسات بجهد مخطط له ومنظم لتحقيق قيمة مضافة وغير مسبوقه، والتجاوب لاحتياجات ورغبات ومتطلبات المجتمع من خلال الإبداع والتفرد.

تكافؤ الفرص/المساواة: ضمان تطبيق العدالة والنزاهة للأفراد والمؤسسات بعيداً عن التحيزات أو التفضيلات، وضمان عدم تضارب المصالح لكافة شرائح المتعاملين.

المسؤولية المجتمعية: المفهوم الذي في إطاره تندمج المؤسسات في العمل المجتمعي والبيئي مع أعمالها من جهة ومع تفاعلاتها مع الأطراف ذات المصلحة بشكل طوعي للمساهمة من أجل مجتمع أفضل.

الشفافية: تنفيذ الأنشطة المخطط لها بطريقة واضحة ومنفتحة وقابلة للمساءلة، والتصرف بأمانة في حال غياب الرقابة.

الاستدامة: القدرة على الحفاظ أو دعم نشاط على المدى الطويل حيث تلي احتياجات الحاضر دون المساس بقدرة الأجيال القادمة.

التحفيز: كل العوامل التي تدفع بتحسين جهود الأفراد والمؤسسات لتعظيم قيمة إنتاجهم وبذل المزيد من الطاقات للوصول إلى تحقيق الأهداف المنشودة بكفاءة وفاعلية وأعلى مستويات الرضا.

فلسفة ومرتكزات الجائزة:

ترتكز فلسفة الجائزة على ثلاثة مبادئ أساسية هي:

التقدير: إبراز وتقدير الجهود المبذولة في رفع سوية العمل التطوعي ونوعية الأعمال التطوعية المتميزة، والعمل على تكريم تلك الأعمال التطوعية التي تجسد العطاء بأسى معانيه.

التحفيز إذكاء روح المنافسة الفردية والمؤسسية لتقديم الأعمال التطوعية وتعظيم الجهود المبذولة للإقدام على ممارسة الأعمال التطوعية وتوسيع دائرة النشاط التطوعي الفردي والمؤسسي بما يضمن استمراريته لخدمة قضايا المجتمع المختلفة.

تعميم تجارب الأعمال التطوعية المتميزة: تسليط الضوء على الأعمال التطوعية الرائدة ونشر قصص النجاح الفردية والجماعية والمؤسسية لتكون أنموذجاً يحتذى به الآخرون.

أهداف الجائزة:

- تشجيع المواطنين والمؤسسات على القيام بالعمل التطوعي وتوجيه الطاقات لتلك الأعمال.
- ترسيخ قيم العمل التطوعي وثقافته لما له من نفع على المجتمع الأردني.
- تكريم الأفراد والفرق والمؤسسات القائمين على الأعمال التطوعية المتميزة وذات الأثر الإيجابي على عملية التنمية المستدامة.
- تفعيل المسؤولية المجتمعية لدى المؤسسات.
- تشجيع أصحاب الأفكار في مجال العمل التطوعي ووضع أفكارهم موضع التنفيذ.
- نشر وتعميم قصص النجاح في مجال العمل التطوعي وزيادة جهود الأفراد والمؤسسات لتقديم المبادرات والأعمال التطوعية.

مجالات العمل التطوعي:

1. الاجتماعي: ويتضمن الأعمال الخدمائية، والإغاثة التطوعية، وتقديم العون والتكافل الاجتماعي.
2. الصحي: يتضمن تقديم الخدمات والتوعية الصحية والنفسية التطوعية، وتوفير عوامل الأمن والسلامة والوقاية.
3. التعليمي أو التدريبي: ويتضمن تقديم الخدمات التعليمية والتدريبية التطوعية.
4. الرياضي: يتضمن تقديم الأنشطة الرياضية التطوعية بمختلف أشكالها، وتنفيذ البرامج الهادفة لرفع اللياقة الصحية والبدنية.
5. الفني والثقافي: تقديم البرامج والأنشطة التطوعية الهادفة لرفع المشهد الثقافي والفني بمختلف مجالاته.
6. البيئي والسياحي: تقديم البرامج والأنشطة التطوعية ذات العلاقة بالبيئة والزراعة والسياحة والحفاظ على الموارد.
7. الريادة والابتكار: الريادة والإبداع في الأعمال التطوعية التي تسهم في النمو الاقتصادي عبر توظيف التكنولوجيا.

شروط التقدم للجائزة :

- أن يكون العمل التطوعي متوافقاً مع التشريعات والقوانين في الأردن.
- أن تكون الفائدة المتحققة من العمل التطوعي المُقدم تساهم في مجالات الجائزة.
- أن يكون للعمل التطوعي المنفذ أثر ومردود إيجابي على الفئة المستهدفة في المجتمع.
- أن يُمثل العمل التطوعي تجربة ناجحة يمكن الاستفادة منها في إعداد وتنفيذ مشاريع أخرى، مماثلة له.
- أن يتم تنفيذ العمل التطوعي من قبل متطوعين داخل الأردن.
- الالتزام بالضوابط والقيم والمبادئ التي تسهم في تحقيق أهداف الجائزة.

- إرفاق كافة الأوراق الثبوتية عن العمل التطوعي والتي تثبت ما تم تقديمه في الطلب.
- إرفاق السيرة الذاتية لفئة الأفراد على أن تكون بصيغة (PDF)
- إرفاق صورة فوتوغرافية (رقمية) بخلفية بيضاء عالية الجودة بصيغة (JPG).
- ألا يقل عمر المتقدم للجائزة عن (16) عامًا لفئات الأفراد والفريق التطوعي.

الشروط الخاصة بالمترشح والعمل التطوعي:

- الدخول إلى الموقع الإلكتروني (جائزة الحسين بن عبدالله الثاني للعمل التطوعي) والتسجيل عبر الرابط: <https://www.alhusseinvolunteeraward.jo>
- تعبئة استمارة الترشح إلكترونياً. وإرفاق كافة الملفات المطلوبة عن العمل التطوعي. بحد أقصى (5) ميغابايت لكل مرفق.
- يحصل المترشح فور انتهاءه من عملية الترشح على رقم مرجعي خاص به. (لا يمكن التعديل أو الدخول إلى الاستمارة بعد اعتمادها وفي حال وجود أي تعديل يمكن التواصل مع مكتب الجائزة.
- في حال وجود أي استفسارات خلال تعبئة الاستمارة يمكن للمتقدم التواصل مع مكتب الجائزة.

ثانياً: الإطار الزمني لإطلاق الجائزة

مراحل الجائزة – الدورة الثالثة 2025

25 أيار - 30 آب	إقامة الجلسات التعريفية بالجائزة
28 حزيران	فتح باب الترشح واستقبال الطلبات
30 آب	إغلاق رابط التقدم للجائزة
أيلول – تشرين الأول	التقييم والتحكيم المكتبي والميداني
كانون الأول	الإعلان عن الفائزين وإقامة حفل منح الجائزة

فئات الجائزة:

أولاً: فئة أفضل عمل تطوعي فردي متميز:

خصّصت هذه الجائزة لجميع المشاركين في العمل التطوعي من الأفراد المستقلين، أو التابعين لجهات حكومية، أو خاصة، أو خيرية وعلى اختلاف مسمياتهم الوظيفية، وتتميز هذه الفئة من الجائزة في اختيار وتكريم أكثر المتطوعين كفاءة وأداء من خلال تنفيذ مبادرات تطوعية تتسم بالإبداع والابتكار.

ثانياً: فئة أفضل فريق عمل تطوعي متميز:

خصّصت هذه الجائزة لجميع الفرق المشاركة في العمل التطوعي، سواءً بشكل مستقل، أو تابع لأي جهة حكومية، أو خاصة، أو خيرية، ويشترط ألا يكون الفريق مدرجاً في الهيكل التنظيمي لأي مؤسسة أو ضمن المسؤولية المجتمعية للمؤسسة، كما ويشترط أن لا يقل عدد أعضاء الفريق عن ثلاثة أفراد بما فيهم رئيس الفريق، كما يشترط أن لا يكون الفريق مدرجاً في الهيكل التنظيمي للجهة الحكومية أو الخاصة أو الخيرية، كما يجب أن تغطي وثائق الاشتراك نشاطات الفريق الجماعية وليس الفردية للأعضاء.

ثالثاً: فئة أفضل مشروع تطوعي متميز (المسؤولية المجتمعية) للمؤسسات الربحية:

خصّصت هذه الفئة لجميع المؤسسات الربحية التي لها أهدافاً إستراتيجية تتعلق بالعمل التطوعي ضمن إطار المسؤولية المجتمعية، وتقوم على تنفيذها ضمن إطار مؤسسي من خلال موظفين أو متطوعين أو الاثنين معاً، وبشرط أن لا تتقاضى أي مردود مالي أو مادي أو التزام وظيفي مقابل العمل التطوعي المقدم.

رابعاً: فئة أفضل مشروع تطوعي متميز للمؤسسات غير الربحية:

خصّصت هذه الفئة لجميع المؤسسات والجمعيات والمنظمات التي تهدف في الأساس إلى دعم نشاط أو عدد من الأنشطة العامة أو الخاصة بدون أيّ مصلحة تجارية أو هدف ربحي أو الدعوة إليه أو الانخراط فيه، وتعتمد هذه المؤسسات على المبادئ الإنسانية والتطوعية في تنفيذ برامجها، وتسعى إلى إحداث أثر اجتماعي ملموس ومستدام من خلال مشاركة الأفراد وتفعيل العمل الجماعي.

عدد الجوائز تبعاً لفئاتها:

- يتم منح (12) جائزة لأفضل الأعمال التطوعية التي تحقق معايير الجائزة تبعاً لمستوياتها:
1. الجائزة الأولى - جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي المركز الأول فردي.
 2. الجائزة الثانية - جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي المركز الثاني فردي.
 3. الجائزة الثالثة - جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي المركز الثالث فردي.
 4. الجائزة الرابعة - جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي المركز الأول جماعي.
 5. الجائزة الخامسة - جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي المركز الثاني جماعي.
 6. الجائزة السادسة - جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي المركز الثالث جماعي.
 7. الجائزة السابعة - جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي المركز الأول للمؤسسات الربحية.
 8. الجائزة الثامنة - جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي المركز الثاني للمؤسسات الربحية.
 9. الجائزة التاسعة - جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي المركز الثالث للمؤسسات الربحية.
 10. الجائزة العاشرة - جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي المركز الأول للمؤسسات غير الربحية.
 11. الجائزة الحادية عشرة - جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي المركز الثاني للمؤسسات غير الربحية.
 12. الجائزة الثانية عشرة - جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي المركز الثالث للمؤسسات غير الربحية.

- يمنح ميدالية الجائزة الرفيعة لشخصية تطوعية اعتبارية نظراً لمساهمتها بالعمل التطوعي الوطني من غير المترشحين للجائزة بقرار من مجلس أمناء الجائزة حسب بنود النظام.
- تمنح شهادة تقدير العمل التطوعي الفردي للأشخاص الذين تنطبق عليهم معايير نيل الشهادة وفقاً لتدرج لون ختم الجائزة (تضم شهادة العمل التطوعي الفردي أربعة ألوان (الختم البرونزي، الختم الفضي، الختم البلاتيني، الشهادة الذهبية) وتمنح عن كل سنة يشترك فيها نفس المتطوع بأعمال تطوعية جديدة تدفعه لبذل المزيد من الجهود التطوعية السنوية).
- تمنح شهادة مشاركة لكافة المتقدمين للأعمال التطوعية تقديراً من لجنة إدارة الجائزة لجهودهم المبذولة في مجال العمل التطوعي.

الجوائز:

- درع يحمل شعار الجائزة.
- ميدالية الجائزة الرفيعة.
- شهادة تقدير
- شهادة مشاركة (لكافة المتقدمين ممن استكملوا الشروط)

خطوات الترشح لنيل الجائزة:

على المرشح لنيل جائزة العمل التطوعي تتبع المخطط التالي لاستكمال عملية الترشح

أولاً: إرشادات عامة للتقدم للجائزة:

- الاطلاع على دليل ومعايير الجائزة.
- حضور الندوات التعريفية للجائزة (اختياري) والتي يعلن عنها عبر مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالجائزة
- الاطلاع على كافة التفاصيل الخاصة بطلب الترشح للجائزة قبل البدء بتعبئة الطلب.
- تعبئة وإرسال طلب الترشح الإلكتروني للجائزة والمتوفر على موقع الجائزة محددًا فيه فئة الترشح.
- الالتزام بصيغة الكتابة الرسمية وتجنب استخدام المصطلحات العامية.
- التأكد من عدم وجود أخطاء إملائية في الطلب المقدم.
- التأكد من إرفاق كافة الأدلة المعززة لطلب الترشح.
- التأكد من وضوح الصور المرفقة والتي تبين طبيعة العمل التطوعي.
- تسمية ضابط ارتباط لغايات التواصل والإجابة عن كافة استفسارات لجنة التحكيم.
- استلام إشعار إلكتروني بقبول طلب المشاركة في الجائزة من إدارة الجائزة.

معايير ومعايير الجائزة لكافة الفئات:

أولاً: محاور ومعايير فئة أفضل عمل تطوعي فردي متميز:

المحور	المعيار الرئيسي	المعايير الفرعية
المحور الأول: التخطيط التطوعية	المعيار الأول 20%: نشأة الفكرة وأهميتها	العلامة العليا (30%)
ويشتمل على المعايير الرئيسية التالية:		<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد سبب نشأة فكرة المبادرة أو العمل التطوعي، والدوافع التي أدت إلى إطلاقها. ● تحديد الأهداف التي يمكن تحقيقها، وآلية تحديد احتياجات المجتمع لهذا العمل التطوعي.

المعايير الفرعية	المعيار الرئيسي	المحور
<ul style="list-style-type: none"> ● تقديم حلول إبداعية ومبتكرة للوصول إلى الفئة المستهدفة. ● استخدام طرق تنفيذ مبتكرة ومنهجيات حديثة أو غير تقليدية في الأنشطة والمبادرات 	<p>المعيار الثاني 10%</p> <p>الإبداع والابتكار والريادة في الأعمال التطوعية</p>	
العلامة العليا (30%)		<p>المحور الثاني:</p> <p>التنفيذ واستمرارية الأعمال التطوعية:</p> <p>ويشتمل المعايير الرئيسية التالية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● وصف الخطة التشغيلية وترتيب عناصرها بشكل منطقي ● تحديد الوقت اللازم لكل فعالية ● وصف مرونة تنفيذ المراحل المختلفة ● تحديد مدى استجابة المبادرة للتغيرات والمتغيرات أثناء التنفيذ 	<p>المعيار الثالث 15%</p> <p>خطة العمل المتبعة في تنفيذ النشاط التطوعي</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● استخدام أدوات فعالة تساهم في تنفيذ المبادرة وتحقيق أهدافها. ● الالتزام بالأخلاقيات لضمان الاحترام والنزاهة في جميع مراحل العمل. ● إدارة الموارد المالية بكفاءة لضمان استدامة المبادرة. ● بناء علاقات وشراكات فعالة مع الأفراد والمنظمات من خلال التواصل وتوزيع الأدوار. ● مواجهة التحديات وحسن إدارتها خلال تنفيذ المبادرة. ● تنفيذ المبادرة بنجاح من خلال الاستعانة بالخبرات والأدوات المناسبة. 	<p>المعيار الرابع 15%</p> <p>تنفيذ المبادرة التطوعية الفردية</p>	

المعايير الفرعية	المعيار الرئيسي	المحور
العلامة العليا (40%).		<p>المحور الثالث:</p> <p>الأثر والنتائج</p> <p>ويشتمل على:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● قياس الأثر باستخدام نتائج كمية ونوعية: <ul style="list-style-type: none"> - عدد المستفيدين المباشرين من المبادرة. - الزيادة في عدد المشاركين بالأنشطة التطوعية مع مرور الوقت. - مدى رضا المستفيدين من خلال التغذية الراجعة والانطباعات. - التأثير المجتمعي العام، كتعزيز التعاون وتحسين الأوضاع الاجتماعية. ● نتائج التثقيف والتحفيز: <ul style="list-style-type: none"> - عدد وسائل الترويج والإعلان المستخدمة. - عدد اللقاءات أو المحاضرات أو الندوات التي نُقِّدَت. ● النطاق الجغرافي: <ul style="list-style-type: none"> - عدد وتنوع المناطق التي تم تنفيذ المبادرة فيها. ● كفاءة الإدارة: <ul style="list-style-type: none"> - أبرز النتائج المحققة من تنفيذ الخطة التشغيلية. - تأثير النتائج على الفئات المستهدفة. 	<p>المعيار السادس 40%</p> <p>أثر المبادرة التطوعية الفردية</p>	

ثانياً: محاور ومعايير فئة أفضل فريق عمل تطوعي متميز:

المحور	المعيار الرئيسي	المعايير الفرعية
المحور الأول: التخطيط للمبادرة التطوعية: ويشتمل على المعايير الرئيسية التالية:	العلامة العليا (35%).	
	المعيار الأول 12% نشأة الفكرة وأهميتها	<ul style="list-style-type: none"> ● نشأة فكرة المبادرة والدوافع التي أدت إلى إطلاقها ● أهداف المبادرة التطوعية ضمن خطة واضحة ● تحديد احتياجات المجتمع التي ستقوم المبادرة على مراعاتها ● خطط تنفيذ واستدامة المبادرة لتحقيق هذه الأهداف
	المعيار الثاني 8% تشكيل الفريق	<ul style="list-style-type: none"> ● كيفية تشكيل الفريق وتوزيع الأدوار واختيار قائد الفريق ● آلية تعزيز التعاون والعمل الجماعي بين أفراد الفريق ● توضيح كيفية التزام الفريق بسلوك العمل التطوعي الجماعي وأفضل الممارسات والقيم أثناء تنفيذ العمل التطوعي
	المعيار الثالث 5% الإبداع والابتكار والريادة في الأعمال التطوعية	<ul style="list-style-type: none"> ● توضيح الحلول الإبداعية والمبتكرة التي يتخذها الفريق لتنفيذ المبادرة
	المعيار الرابع 5% مواجهة التحديات والمخاطر المرنة في التنفيذ	<ul style="list-style-type: none"> ● توضيح التحديات والمخاطر التي تم مواجهتها أثناء تنفيذ المبادرة في كافة مراحلها وأساليب التعامل معها.
	المعيار الخامس 5%: إدارة الشراكات والاتصال	<ul style="list-style-type: none"> ● آلية اختيار الشركاء والشراكات اللازمة لتنفيذ العمل التطوعي. ● تحديد وتصنيف الشركاء.

المحور	المعيار الرئيسي	المعايير الفرعية
		<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد أدوار ومسؤوليات الشركاء خلال مراحل التخطيط والتنفيذ
المحور الثاني: التنفيذ واستمرارية الأعمال التطوعية ويشتمل المعايير الرئيسية التالية:	العلامة العليا (25%).	
	المعيار السادس 25% تنفيذ المبادرة التطوعية الجماعية	<ul style="list-style-type: none"> ● وصف لخطة العمل المتبعة من التخطيط حتى التنفيذ بما يشمل الأهداف والإطار الزمني للتنفيذ والنتائج المتوقعة. ● آلية إدارة الموارد (المعرفية والبشرية والتقنية) والاطلاع على أفضل الممارسات في تنفيذ خطة العمل التطوعية. ● توضيح آلية توفير التمويل اللازم للمبادرة ومدى استدامتها مالياً وتوضيح مصادر التمويل الحالية.
المحور الثالث: الأثر والنتائج ويشتمل على:	العلامة العليا (40%).	
	المعيار السابع 40% الأثر من النشاط التطوعي	<ul style="list-style-type: none"> ● ذكر لأمثلة على قصص النجاح المحققة والتي تعكس تحقيق الأهداف. ● عدد المستفيدين الكلي وتحليل النتائج بناءً على مدة تنفيذ المبادرة سواء كانت قصيرة المدى (أقل من سنة) أو طويلة المدى (أكثر من سنتين) ● توضيح المقاييس والمؤشرات المستخدمة لقياس أثر العمل التطوعي على المجتمع والفئات المستهدفة ● توضيح مستوى رضا المستفيدين والعوامل التي أثرت في تقييمهم. ● توضيح إمكانيات توسيع نطاق المبادرة إلى محافظات أو مناطق أخرى.

ثالثاً: محاور ومعايير فئة المشروع التطوعي المتميز (المسؤولية المجتمعية) للمؤسسات الربحية:

المعايير الفرعية	المعيار الرئيسي	المحور
	العلامة العليا (35%).	المحور الأول: التخطيط للمبادرة التطوعية: ويشتمل على المعايير الرئيسية التالية:
<ul style="list-style-type: none"> ● تحليل نشوء الفكرة التطوعية ودور المجتمع في بلورتها وتحديد مجالها ● تحليل الدوافع والتحديات المجتمعية التي تستجيب لها المبادرة. ● تحليل الاحتياجات المجتمعية وتحديد الفئات المستهدفة. ● تحديد أهداف قابلة للقياس مرتبطة بالمجتمع والمؤسسة. ● شرح دقيق لخطة التنفيذ والاستدامة تشمل الإجراءات، الموارد، الجدول الزمني، توزيع المسؤوليات، مؤشرات الأداء، والمستهدفات قصيرة وطويلة الأجل 	المعيار الأول 15%: نشأة الفكرة وأهميتها	
<ul style="list-style-type: none"> ● ماهية عناصر الإبداع والتميز في فكرة المبادرة/ مشروع العمل التطوعي. ● كيفية ابتكار حلول وأدوات جديدة أو استخدام طرق غير تقليدية. ● الابتكار و التميز بأساليب تنفيذ/تنظيم الأعمال التطوعية بعيداً عن العمل التقليدي ومدى فعالية ذلك في تحقيق نتائج ملموسة 	المعيار الثاني 5% الابداع والابتكار والريادة في الأعمال التطوعية	

المحور	المعيار الرئيسي	المعايير الفرعية
	المعيار الثالث 5%: مواجهة التحديات والمخاطر المرنة في التنفيذ	<ul style="list-style-type: none"> تبني وتطبيق خطة عمل لإدارة المخاطر واستمرارية الأعمال. سجل خاص بالمخاطر المحتملة وضمان تحديثه دوريًا. المراجعة والتقييم الدوري لخطة عمل إدارة المخاطر.
	المعيار الرابع 10%: الحوكمة وإدارة الشراكات	<ul style="list-style-type: none"> آلية اختيار الشركاء والشراكات اللازمة لتنفيذ المبادرات بالإضافة إلى تحديد الأدوار والمسؤوليات مستوى تفعيل قنوات التواصل الفعالة مع الشركاء تحديد السياسات والإجراءات التنظيمية اللازمة مثل (تنظيم المتطوعين والعاملين، التمويل، الإشراف والإدارة) بناء شراكات مستقبلية مع الشركاء وأصحاب المصلحة ضمن خطة واضحة لضمان دعم الأعمال التطوعية المستقبلية المحتمل تنفيذها.
المحور الثاني:	العلامة العليا (25%).	
التنفيذ واستمرارية الأعمال التطوعية:		
ويشتمل المعايير الرئيسية التالية		
	المعيار الخامس 25%: التنفيذ والاستمرارية	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ خطة العمل ومتابعة الأداء باستخدام مؤشرات واضحة مع الالتزام بالإطار الزمني والأهداف الموضوعية لتنفيذ المبادرة استخدام إطار عام لإدارة وتطوير عمليات الأعمال التطوعية، وضمان استمرارية الأعمال فيها (ماليًا، بشريًا، وتقنيًا) مع تقييم الأداء ورفع تقارير دورية للإدارة والشركاء.

المعايير الفرعية	المعيار الرئيسي	المحور
<ul style="list-style-type: none"> ● تحليل التمويل والموارد البشرية واللوجستية المستخدمة وتحديد وتصنيف العمليات للأعمال التطوعية واستخدام أساليب مناسبة لإدارتها وتطويرها ● الاستخدام الكفؤ للموارد التقنية والمعلوماتية. ● النطاق الجغرافي لتنفيذ الأعمال التطوعية واستهداف المناطق الأقل تطورا خارج مراكز الكثافة السكانية (البعد الجغرافي). ● توثيق النتائج والنشر الإعلامي لتعميم الفائدة والأثر من المبادرة التطوعية ● خطة استدامة المبادرة التطوعية لضمان استمرارها 		
	العلامة العليا (40%).	<p>المحور الثالث:</p> <p>الأثر والنتائج:</p> <p>ويشتمل على:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● عرض قصص نجاح توضح التأثير الإيجابي للمبادرة على المجتمع المحلي. ● بيان الزيادة في عدد المستفيدين ونطاق المبادرة من حيث التوسع الجغرافي والفئات المستفيدة ● نتائج الأداء المتعلقة بالجانب الاقتصادي والاجتماعي والبيئي لمبادرة الأعمال التطوعية. ● نتائج قياس رضا المتطوعين عن مشاركتهم في تنفيذ المبادرة. ● نتائج قياس رضا موظفي المؤسسة المشاركين في تنظيم أو تنفيذ المبادرة. ● وضع الأثر الكمي للمبادرة على الفئة المستهدفة مثل عدد الوظائف أو المهارات المكتسبة ● توضيح الأثر النوعي مثل تحسين جودة الحياة أو تغيير سلوك إيجابي لدى المستفيدين. 	<p>المعيار السادس 40%</p> <p>الأثر من العمل التطوعي</p>	

المعايير الفرعية	المعيار الرئيسي	المحور
<ul style="list-style-type: none"> نتائج قياس رضا الشركاء الذين ساهموا في دعم أو تنفيذ المبادرة نتائج قياس رضا المستفيدين المباشرين من أنشطة المبادرة 		

رابعاً: محاور ومعايير فئة المشروع التطوعي المتميز للمؤسسات غير الربحية:

المعايير الفرعية	المعيار الرئيسي	المحور
	العلامة العليا (25%).	المحور الأول: التخطيط للمبادرة التطوعية ويشتمل على المعايير الرئيسية التالية:
<ul style="list-style-type: none"> شرح مفصل للخطة المعتمدة لتنفيذ واستدامة المبادرة، مع تحديد الأهداف، الإجراءات، الموارد، الإطار الزمني، توزيع المسؤوليات، مؤشرات الأداء، والمستهدفات قصيرة وطويلة المدى. وصف نشأة فكرة المبادرة، ومدى إشراك المجتمع في بلورتها وتحديد مجالاتها. توضيح الدوافع التي أدت إلى إطلاق المبادرة التطوعية والتحديات التي تعالجها. 	المعيار الأول 10%: نشأة الفكرة وأهميتها	
<ul style="list-style-type: none"> وصف الحلول والأساليب المبتكرة المستخدمة، ومدى تأثيرها على سير العمل وتحقيق الأهداف. 	المعيار الثاني 5%: الابداع والريادة في الأعمال التطوعية	
<ul style="list-style-type: none"> توضيح كيفية تحليل المخاطر والتحديات أثناء تنفيذ المبادرة 	المعيار الثالث 5%:	

<ul style="list-style-type: none"> ● عرض الإجراءات المتخذة للتعامل مع تلك التحديات والمخاطر. 	<p>مواجهة التحديات والمخاطر المرونة في التنفيذ.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● آلية اختيار الشركاء والشراكات اللازمة لتنفيذ العمل التطوعي وتوضيح أدوارهم ومسؤولياتهم ● تحديد الأدوار والسياسات المتبعة في إدارة المبادرة. ● عرض قنوات التواصل المستخدمة مع الشركاء، وكيفية اختيارها لضمان فعالية التعاون 	<p>المعيار الرابع 5%: الحوكمة وإدارة الشراكات</p>	
<p>العلامة العليا (35%).</p>		<p>المحور الثاني: التنفيذ واستمرارية الأعمال التطوعية: ويشتمل المعايير الرئيسية التالية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● شرح كيفية تنفيذ خطة العمل، وطريقة متابعة الأداء، ومؤشرات تقييم الأداء ● ذكر حجم التمويل والموارد المستخدمة ومصادرها، وكيفية الاستفادة منها ● توضيح كيف تم ضمان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة لتحقيق الأهداف. 	<p>المعيار الخامس 20%: التنفيذ والاستمرارية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● شرح آلية توثيق المعارف والخبرات والدروس المستفادة. ● بيان مدى قابلية تكرار المبادرة واعتمادها من جهات أو مؤسسات أخرى. ● وصف آليات استقطاب المتطوعين، وبرامج إعدادهم وتدريبهم. 	<p>المعيار السادس 15% استدامة العمل التطوعي</p>	
<p>العلامة العليا (40%).</p>		<p>المحور الثالث: الأثر والنتائج ويشتمل على:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● بيان نسبة الإنجاز في تنفيذ الخطة. 	<p>المعيار السابع 10% الأثر من العمل التطوعي</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • توضيح نسبة الانحراف عن الموازنة إن وُجد، مع ذكر الأسباب. • عرض نتائج قياسات رضا الأطراف المعنيين) فريق العمل، المتطوعين، الشركاء، والمستفيدين) 		
<ul style="list-style-type: none"> • عرض قصص النجاح التي تحققت على المجتمع المحلي. • بيان أبرز النتائج الكمية للمبادرة، مثل عدد المستفيدين والتوسع الجغرافي والفئات المستهدفة. • وصف التغيير الملموس الذي أحدثته المبادرة على الفئة المستهدفة من حيث الأثر الكمي والنوعي. 	المعيار الثامن 30% الأثر الاجتماعي من العمل التطوعي	

معايير شهادة تقدير العمل التطوعي الفردي:

1. أن يكون المتقدم للجائزة مسجل في المنصة الوطنية لتطوع ومشاركة الشباب "نحن".
2. عدد ساعات التطوع (أن لا تقل عن 300 ساعة عمل تطوعي سنويًا) مسجلة على المنصة الوطنية لتطوع ومشاركة الشباب "نحن"
3. مجال التطوع (أن يخدم المتطوع في أحد المجالات المحددة بالجائزة).
4. أن يتم تنفيذ العمل التطوعي في أكثر من وحدة إدارية (لواء، قضاء، ناحية) ضمن المحافظة الواحدة أو في عدد من المحافظات.

آلية عملية التقييم والتحكيم:

تخضع عملية تقييم طلبات الترشيح لنيل جائزة الحسين بن عبدالله الثاني للعمل التطوعي المتميز لأفضل الممارسات المعمول بها في مجال تقييم جوائز التميز وعلى أيدي خبراء مختصين بعمليات التقييم والتحكيم. وتتكون عملية التقييم من عدة مراحل لضمان الوصول إلى أفضل الأعمال التطوعية المتميزة ووفقاً للخطوات الآتية:

الوصف	المرحلة
فرز أولي للطلبات بناءً على شروط الأهلية العامة. واستبعاد الطلبات غير المستوفية للتقديم	مرحلة تقييم الأهلية
التقييم المكتبي تتم عملية تقييم كافة الطلبات المقدمة لنيل الجائزة.	مرحلة التقييم المكتبي

مرحلة التقييم الميداني	زيارة ميدانية للتحقق من صحة المعلومات وتنفيذ الأنشطة على أرض الواقع. مقابلة شخصية او افتراضية واستخدام وسائل توضيحية بصرية لاثبات الإنجاز.
التوصية بالفائزين	تعرض نتائج التقييم عامة على أعضاء لجنة التحكيم العليا وتوصيات لجنة التقييم بالمراكز الثلاثة لكل فئة مرتبة تنازليا لرفعها لمجلس أمناء الجائزة.

حوكمة الجائزة:

تلتزم إدارة الجائزة ولجنة التقييم بمراحل آلية التقييم والتحكيم بما يلي:

- الالتزام بميثاق أخلاقيات العمل التطوعي مع مرفقات الترشح لنيل الجائزة.
- الحفاظ على سرية الأدلة والوثائق التي يقدمها المرشحون وعدم الإفشاء بأي معلومات ترتبط بمراحل إطلاق الدورة التقييمية كاملة.
- الاحتفاظ بكافة طلبات الترشح لفترة زمنية تتناسب مع قانون حماية البيانات الشخصية وقانون حق الوصول إلى المعلومة المعمول به بالمملكة.
- الإعلان والافصاح عن أية حالات من تضارب المصالح التي قد تؤثر على مراحل إطلاق الجائزة للمعنيين ب إدارة الجائزة.
- توقيع تعهد من قبل الفئات المعنية (لجنة التقييم والتحكيم، مكتب الجائزة، الأمانة العامة) على ميثاق أخلاقيات التقييم والنزاهة الخاص بالمقيمين.
- رفع تقرير لكل مشارك يبين نقاط القوة ومجالات التحسين للعمل التطوعي الذي تم تقييمه.
- نشر نتائج إحصائية بأبرز المدخلات والنتائج عن كل دورة لعمل الجائزة لمختلف الفئات المعنية وبالوسائل المناسبة.

تعريف أبرز المصطلحات والمفاهيم الأساسية

- الإبداع: تحويل الأفكار الجديدة إلى حيز التنفيذ، بحيث ينتج عن تلك العملية شيء غير مسبوق/ جديد. ويتحقق ذلك عن طريق الخروج عن الطرق التقليدية في التفكير. وتطوير أفكار أو أساليب لم تكن موجودة مسبقا، والاستفادة من المعرفة والمعلومات المتطورة والنتيجة من عمليات التجريب، بهذا لا بد أن يضم الإبداع جانبيين أساسيين هما (التفكير الأصيل والإنتاج غير المسبوق).
- الترشيد: الاستخدام الأمثل للموارد غير المتجددة مثل الوقود، المياه، الخ ويتضمن مجموعة من الإجراءات أو التقنيات التي تؤدي إلى خفض استهلاك تلك الموارد الناضبة لضمان حصة الأجيال القادمة من الحصول والوصول إليها.

- الاتصال: انتقال المعلومات والأفكار والاتجاهات والعواطف من شخص لآخر أو من جماعة إلى أخرى. باستخدام الوسائل المختلفة لتحقيق هدف ما، ويشتمل على ثلاثة عناصر وهي العملية (مرسل، مستقبل، الرسالة) والوسيلة والهدف.
- التغيير: يعد جزءاً مهماً في حياة الإنسان ويعد استجابة لمجموعة من العوامل المؤثرة على شيء ما، تؤدي إلى تغييره من حالته الراهنة إلى حالة تعد أكثر تقدماً، وتطوراً.
- استطلاعات الرأي: طريقة بحثية، تهدف إلى جمع بيانات ومعلومات محددة عن مجتمع الدراسة مثل الجمهور والعملاء، بهدف الحصول على بيانات مهمة، لأغراضها وأهدافها ترتبط بالنتائج المرجوة. يجريه المستطلعون بعدة طرق مثل الاستبيانات، المقابلات، مجموعات التركيز الخ.
- الجدارات: الكفايات والمهارات التي يتمتع بها الفرد التي تخوله من القيام بتنفيذ أهداف محددة بكفاءة وفاعلية.
- الخطة التشغيلية: وثيقة مكتوبة تحتوي على تسلسل منطقي للنشاطات التي سيتم تنفيذها وفقاً للإطار الزمني المحدد والموارد المستخدمة (مالية، بشرية، تقنية الخ) لإنجاز نتائج محددة (مستهدفات) متوقعة.
- خطة إدارة المخاطر: وثيقة مكتوبة تبين أبرز المخاطر التي تعترض تنفيذ خطة العمل، واستراتيجيات التعامل مع تلك المخاطر وفقاً لأهميتها وقائياً وعلاجياً وأبرز الموارد المطلوبة للتخفيف من حدة الخطر.
- الشراكة: علاقة بين طرفين أو أكثر تهدف إلى تقديم نشاط مشترك بهدف تحقيق قيمة مضافة للمتعاملين، ويتم عن طريق الاستفادة من التنوع في القدرات والموارد والإمكانات التي يختص بها كل طرف شريك.
- العمل التطوعي: أي عمل نافع يقوم به الشخص/ المؤسسة طواعية بلا مقابل خدمة لمجتمعهم.
- الفئات المعنية: مجموعة من الأشخاص لهم سمة معينة تؤثر وتتأثر بنتائج تحقيق الأهداف المنشودة.
- الفئة المستفيدة: مجموعة الأفراد الذين يتأثرون بشكل إيجابي مباشر أو غير مباشر من نتائج تحقيق أهداف مخطط لها.
- المتطوع: أي شخص/ كيان طبيعي او اعتباري يقوم بعمل تطوعي.
- المخاطر: عملية تحديد وتقييم المخاطر التي تؤثر على تحقيق الأهداف قبل وأثناء وبعد تحقيقها وتتم من خلال خطة للتعامل معها (وقائياً و/ أو علاجياً)، وتقييم وترتيب أولويات تلك المخاطر لتقليل أو السيطرة على تأثيرها السلبي. ومن أجل اتخاذ قرارات أفضل بشأن تنفيذ المشروعات والجدول الزمني والجودة والجوانب الأخرى المرتبطة بتحقيق تلك المستهدفات.
- المسؤولية المجتمعية: المفهوم الذي في إطاره تندمج المؤسسات في العمل المجتمعي والبيئي مع أعمالها من جهة ومع تفاعلاتها مع الأطراف ذات المصلحة بشكل طوعي للمساهمة من أجل مجتمع أفضل.
- مؤشر قياس الأداء: مجموعة من القيم النوعية والرقمية تقيس أداء كل ما يحدث لتحقيق الأهداف والمهام، وتعطي مؤشراً للسير في المسار الصحيح. كما توفر نقاط قياس رئيسية تستطيع من خلالها متابعة وتقييم الأداء بالمقارنة بين ما يتم التخطيط له وبين المتحقق الفعلي.

- الموارد غير المالية: القدرة على استخدام مختلف الموارد المتاحة لإتمام عمليات الإنتاج أو تقديم الخدمات بكفاءة عالية، ويتم ذلك من خلال رفع مستوى مهارات وكفايات الأفراد على أداء أعمالهم والمحافظة على روحهم المعنوية العالية وولائهم لشركاتهم ومشاريعهم، وكذلك الاستثمار في المشاريع التي تسهم في رفاهية المجتمع والرفي بأفراده.
- الهدف: هو ما يسعى إليه الفرد/ المؤسسة من أجل تحقيقه أو مطالبة الآخرين بتحقيقه، وهو الموجه لسلوك الفرد/ المؤسسة ويعد نتيجة نهائية قابلة للقياس والملاحظة عن طريق القيام بمهام معينة خلال فترة زمنية محددة.
- الهدف الذكي: (SMART) الأهداف المحددة القابلة للقياس التي تنفذ ضمن إطار زمني محدد بحيث تكون واقعية وقابلة للتحقق.
- وسائل التواصل الاجتماعي: مجموعة من تطبيقات الإنترنت التي تبني على محتوى فكري ومهارات تقنية تسمح بإنشاء وتبادل المحتوى الذي ينشئه المستخدمون وتؤثر مباشرة بتشكيل الرأي العام حيال القضايا المطروحة في مجالات الحياة المختلفة والأنشطة التي تتناولها ويتداولها المستخدمون.