

جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي

الدورة الثالثة (2025)

الدليل الاسترشادي (فئة أفضل فريق عمل تطوعي متميز)

جاءت جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي تقديرًا للجهود المتميزة والإسهامات الملموسة التي يبذلها الأفراد والفرق والمؤسسات في مجال العمل التطوعي. وفي هذا الدليل الاسترشادي، نقدم لكم بعض الإرشادات المبسطة لآليات تقديم طلب الترشح للجائزة لتوضح شرحًا مبسطًا لبعض المتطلبات الواردة في دليل الجائزة.

يشمل طلب الترشيح عدد من المتطلبات والمعايير الرئيسية والفرعية الواردة في دليل الجائزة والمنشور على الموقع الإلكتروني، والتي يجب على المرشح الإجابة عليها بدقة ووضوح مع بيان الفارق في مبادراته التطوعية والتميز والريادة فيها. على المرشح كذلك الدخول على الرابط الإلكتروني لطلب الترشح المخصص لهذه الفئة وإرفاق الأدلة الداعمة تبعًا للشروط الواردة في الدليل.

معايير الجائزة

المحاور	
1.	المحور الأول: التخطيط للمبادرة التطوعية (الوزن المعياري 35%)
	المعيار الأول: نشأة الفكرة وأهميتها (الوزن المعياري 12%)
	1.1 صف نشأة فكرة المبادرة أو العمل التطوعي للفريق، والدوافع التي أدت إلى إطلاقها
	يتم توضيح كيفية نشأة فكرة المبادرة داخل الفريق، سواء كانت نتيجة لملاحظة جماعية لاحتياج مجتمعي واضح، أو تجربة شخصية لأحد الأعضاء تم تطويرها بشكل جماعي. يُفضل توضيح كيف تمت مناقشة الفكرة داخل الفريق، وما الخطوات التي سبقت إطلاقها. كما يجب الإشارة إلى الدوافع التي أدت إلى تنفيذ المبادرة، مثل الإحساس بالمسؤولية تجاه المجتمع، أو السعي لحل مشكلة معينة، أو دعم فئة بحاجة إلى المساعدة.
	2.1 اشرح أهداف العمل التطوعي التي يسعى الفريق لتحقيقها من العمل التطوعي
	يتم تحديد الأهداف التي يسعى الفريق إلى تحقيقها من خلال المبادرة التطوعية، على أن تكون هذه الأهداف واضحة وقابلة للقياس ومرتبطة بالحاجة المجتمعية التي تم تحديدها. يُفضل التمييز بين الأهداف العامة التي تعكس الغاية الكبرى من العمل، مثل تعزيز الوعي أو تقديم خدمة، والأهداف الخاصة المرتبطة بنتائج ملموسة مثل عدد الأنشطة أو عدد المستفيدين. تُظهر الإجابة مدى تنظيم الفريق واتفاق أعضائه على رؤية وأهداف محددة.
	مثال: يسعى الفريق إلى التوعية البيئية في 3 مدارس تابعة لأحد الأحياء وتشمل الأهداف زراعة 5 أشجار في حديقة كل مدرسة، وذلك لتوفير مساحة خضراء للطلبة وتوفير بيئة صحية لهم وإعطاء صورة جمالية للمدرسة ... الخ

3.1 وضع كيفية تحديد احتياجات المجتمع للعمل التطوعي. يتم توضيح آلية تحديد احتياجات المجتمع بدقة قبل البدء بالمبادرة، سواء من خلال التفاعل المباشر مع المجتمع، أو جمع ملاحظات، أو ملاحظة فجوات في الخدمات. يُفضل توضيح كيف تم تحليل هذه المعلومات واتخاذ القرار بشأن نوع المبادرة المناسبة، مما يُظهر أن الفريق لم يعتمد على افتراضات، بل استند إلى احتياج واقعي وفهم مشترك بين الأعضاء . مثال: بعد ملاحظة تراكم النفايات وقلة المساحات الخضراء في ساحة أحد المدارس، قررت إدارة المدرسة بالتعاون مع 5 معلمين و 30 طالبًا إطلاق مبادرة بيئية تشمل زراعة 40 شجرة وتنظيف كامل الساحة المدرسية. تم تحديد الحاجة من خلال استبيان شمل 100 طالب، أشار فيه 75% منهم إلى أن ساحة المدرسة تفتقر للنظافة.	
4.1 اشرح الخطط التي تم وضعها لتنفيذ واستدامة المبادرة وأهداف العمل التطوعي يتم الشرح عن الخطة التشغيلية الخاصة بالمبادرة ويتم توضيح خطوات العمل منذ البداية وتشمل تحديد المهام، وتقسيم المسؤوليات، وضبط الجدول الزمني للتنفيذ. تتضمن الخطة أيضًا تحديد الموارد التي سيعتمد عليها الفريق، سواء كانت بشرية أو مادية أو لوجستية، بالإضافة إلى آليات المتابعة والتقييم. من المهم أن تحتوي الخطة على نتائج محددة وواضحة لكل مرحلة من مراحل التنفيذ، بهدف قياس التقدم وتوجيه الجهود بفعالية. أما على مستوى الاستدامة، فيؤخذ بعين الاعتبار تطوير أنشطة قابلة للتكرار، أو إشراك فئات جديدة من المتطوعين، أو التعاون مع جهات محلية لضمان استمرارية المبادرة وتوسيع أثرها المجتمعي .	
المعيار الثاني: تشكيل الفريق (الوزن المعياري 8%)	
2.1 كيف تم تشكيل الفريق، وكيف تم توزيع الأدوار واختيار القائد؟ وما المعايير التي اعتمدت عليها لاختيار الأعضاء؟ يتم توضيح آلية تشكيل الفريق من خلال استقطاب مجموعة من الأفراد المهتمين في المشاركة بالمبادرة التطوعية، وممن يمتلكون الحافز والقدرة على العمل الجماعي. ويتم توضيح آلية اختيار أعضاء الفريق بناء عدة وسائل مثل (مقابلات شخصية، انتخابات، استبيانات، تقييم القدرات والخبرات، مكالمات هاتفية ... الخ) ويتم توضيح المعايير التي تم الاختيار بناء عليها بعد تشكيل الفريق، مثال (الكفاءة، الخبرة، الفئة العمرية، التخصص، الموقع الجغرافي وغيرها من المعايير)، كما يجب التطرق إلى كيفية اختيار قائد الفريق، سواء تم ذلك بالتوافق بين الأعضاء أو من خلال وسائل ومعايير أخرى.	
2.2 كيف تم تعزيز روح التعاون والعمل الجماعي بين أعضاء الفريق والمعنيين؟ يتم توضيح آلية تعزيز روح التعاون والعمل الجماعي من خلال توضيح كيفية سعي الفريق إلى بناء بيئة عمل قائمة على الثقة والتشجيع المتبادل. يمكن التطرق إلى الطرق التي ساعدت على تشجيع المشاركة الفاعلة، مثل فتح المجال لتبادل الآراء وتوزيع المهام بعدالة أو ورش تخطيط مشتركة، يُفضل الإشارة إلى أن التعاون بين الأعضاء والمعنيين ساهم في رفع كفاءة العمل وتحقيق أهداف المبادرة بفاعلية	
2.3 وضع كيفية ضمان الالتزام بسلوك العمل التطوعي و أفضل الممارسات أثناء تنفيذ الأعمال التطوعية. تم توضيح آلية الالتزام بسلوك العمل التطوعي من خلال توضيح القيم والمبادئ التي حرص الفريق على تطبيقها خلال تنفيذ الأنشطة، مثل النزاهة، الاحترام، المسؤولية، والالتزام بالوقت. كما يُوضح في الإجابة كيف ساعد هذا الالتزام في ضمان سير العمل بسلاسة، وتحقيق تأثير إيجابي على المجتمع أو الفئة المستهدفة.	

	المعيار الثالث: الابداع والابتكار والريادة في الأعمال التطوعية (الوزن المعياري 5%)
3.1 كيف تم تقديم الحل الإبداعي أو المبتكر في تنفيذ العمل، وما الشيء المميز في مبادرتكم؟ يتم شرح العنصر المبتكر أو الفكرة الإبداعية التي تميزت بها المبادرة عن غيرها. لا يُقصد بالإبداع فقط طرح فكرة جديدة، بل يمكن أن يكون في طريقة تنفيذ النشاط، أو تطوير أسلوب تواصل مع الفئة المستهدفة، أو تصميم أدوات بسيطة ساعدت في حل مشكلة بطريقة فعالة، مثال (إعداد تطبيق ذكي لنشر التوعية الصحية النفسية في أحد الجامعات) من المهم توضيح ما الذي يجعل هذا الأسلوب مختلفاً، وكيف ساهم في تحسين النتائج أو الوصول إلى الفئات المستفيدة بشكل أفضل، ويمكن إضافة شروحات وصور للأدوات المستخدمة. مثال: قدّم الفريق حلاً مبتكراً من خلال إعادة استخدام عبوات المياه الفارغة كأصص زراعة معلقة على جدران المدرسة، مما ساعد على تحسين المظهر العام وتشجيع الطلبة على التدوير. كما تم إنشاء زاوية بيئية داخل المدرسة لعرض نباتات مزروعة من قبل الطلبة مع شرح لكل نوع، مما جعل المبادرة تعليمية وتوعوية في الوقت نفسه	المعيار الرابع: مواجهة التحديات والمخاطر والمرونة في التنفيذ (الوزن المعياري 5%)
4.1 ما أبرز التحديات التي تم توقعها أثناء التخطيط لمرحلة التنفيذ، وكيف تم التحضير للتعامل معها؟ يتم وصف أبرز التحديات التي كان من المتوقع مواجهتها أثناء تنفيذ المبادرة، سواء كانت تتعلق بالتنسيق، أو نقص الموارد، أو ضعف التفاعل المجتمعي، أو ضيق الوقت. المطلوب هو توضيح كيف فكر الفريق مسبقاً بهذه التحديات، وكيف استعد للتعامل معها، مثل اعتماد خطة بديلة، أو توزيع المهام بطريقة مرنة، أو تعديل الأنشطة وفق المتغيرات.	المعيار الخامس: إدارة الشراكات والاتصال (الوزن المعياري 5%)
5.1 كيف تم اختيار الشركاء في تنفيذ العمل التطوعي، وتحديد أدوارهم ومسؤولياتهم؟ يتم شرح آلية تحديد الفريق الجهات أو الأفراد الذين يمكن أن يساهموا في تنفيذ المبادرة، سواء بالدعم الفني أو المالي أو المعنوي. من المهم توضيح المعايير التي تم اعتمادها لاختيار الشركاء (مثل الخبرة والتخصص أو الدور المجتمعي الفاعل أو الموقع الجغرافي)، ثم توضيح كيف تم الاتفاق معهم على أدوار واضحة لكل طرف. كما يمكن الإشارة إلى وسائل التواصل والمتابعة التي تم استخدامها لتنظيم العلاقة مع الشركاء وضمان التنسيق المستمر، بما يساهم في تعزيز فعالية التعاون وتحقيق نتائج ملموسة. مثال (اجتماعات ولقاءات دورية) مثال: اختار الفريق التعاون مع بلدية المنطقة لدعم المبادرة من خلال توفير 40 شتلة والمساعدة في زراعتها داخل المدرسة. تم اختيار البلدية نظراً لقرىها من المدرسة ودورها في دعم المبادرات البيئية. كما شارك 3 من أولياء الأمور يعملون في مجال الزراعة، وقدّموا جلسات تدريبية لـ 30 طالباً حول طرق الزراعة والعناية بالنباتات. تم عقد اجتماع تنسيقي قبل بدء التنفيذ، وتم الاتفاق على متابعة أسبوعية لضمان استمرارية العمل وتنظيم الأدوار بين جميع الأطراف.	المحور الثاني: التنفيذ واستمرارية الأعمال التطوعية (الوزن المعياري 25%)
2.	المعيار السادس: تنفيذ المبادرة التطوعية الجماعية (الوزن المعياري 25%)
6.1 وضع خطة العمل المتبعة في تنفيذ النشاط التطوعي، بدءاً من التخطيط وحتى التنفيذ.	

	يتم وصف عام لخطة العمل بشكل منظم بحيث يتضمن الجوانب الأساسية التي تُظهر قدرة الفريق على التخطيط والتنفيذ بفعالية. من خلال تحديد الأهداف التي سعت المبادرة إلى تحقيقها، ثم توضيح الجدول الزمني الذي نُفذت من خلاله الأنشطة، سواء تم تقسيمه حسب الأسابيع أو الأشهر. يُستحسن أن يُذكر كيف تم توزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء الفريق بطريقة واضحة، تضمن التناسق والتنفيذ السلس. كما يتم توضيح النتائج المتوقعة من كل مرحلة أو نشاط، بالإضافة إلى مؤشرات أداء محددة يمكن استخدامها لتقييم مدى التقدم في التنفيذ، مثل عدد المستفيدين، عدد الأنشطة المنجزة، أو مدى الالتزام بالتوقيت المحدد.
	6.2 كيف تم تأمين وإدارة الموارد المختلفة في تنفيذ النشاط التطوعي، مثل الموارد المعرفية والبشرية والتقنية؟ يتم توضيح الآلية التي تم تأمين الموارد اللازمة لتنفيذ المبادرة، سواء كانت معرفية (مثل الخبرات)، أو بشرية (مثل المتطوعين)، أو تقنية (مثل الأجهزة أو المنصات ووسائل التواصل). يجب توضيح كيف تم استخدام هذه الموارد بكفاءة، وكيف ساهمت في نجاح التنفيذ. من المهم الإشارة إلى دور كل نوع من الموارد في دعم سير العمل. مثال: تم تأمين الموارد المعرفية من خلال مشاركة 3 معلمين مختصين في العلوم لتقديم محتوى مبسط حول أهمية الأشجار طالبًا و3 أولياء أمور في أعمال الزراعة والتنظيف. وتم استخدام الموارد 30 والتغير المناخي. أما الموارد البشرية، فشارك في التنفيذ التقنية من خلال تصميم فيديو توعوي بسيط باستخدام أجهزة الحاسوب المدرسية ونشره على صفحة المدرسة لمشاركة المبادرة مع المجتمع المحلي. ساهم هذا التكامل في توعية الطلبة وتنفيذ المبادرة بكفاءة ضمن الوقت المحدد.
	6.3 بين كيفية توفير التمويل اللازم للمبادرة ومدى استدامتها ماليًا؟ ما هي مصادر التمويل الحالية؟ يتم توضيح كيفية توفير التمويل اللازم للمبادرة، سواء تم الاعتماد على تبرعات، دعم من جهات شريكة، أو مصادر ذاتية بسيطة. كما يتم توضيح مدى كفاية هذا التمويل لتنفيذ الأنشطة، وكيف تم التخطيط لضمان الاستمرارية المالية للمبادرة في حال استمرارها مستقبلاً. يُفضل ذكر مصادر التمويل الحالية بشكل عام، وتوضيح ما إذا كانت هناك خطة للحصول على دعم إضافي في المستقبل لضمان الاستدامة.
3.	المحور الثالث: الأثر والنتائج (الوزن المعياري 40%)
	المعيار السابع: الأثر من النشاط التطوعي (الوزن المعياري 40%)
	7.1 وضح قصص النجاحات التي تحققت في العمل التطوعي، مع ذكر أمثلة توضح تحقيق الأهداف المحددة. يتم عرض نماذج أو مواقف أو أمثلة حقيقية تُظهر كيف ساهم العمل التطوعي الذي قام به الفريق في تحقيق نتائج ملموسة. يُفضل التركيز على قصص نجاح ترتبط مباشرة بالأهداف المحددة مسبقاً للمبادرة، وشرح كيف انعكست جهود الفريق على الأفراد أو المجتمع من خلال تغيير إيجابي، سواء في سلوك أو ظروف أو فرص جديدة ظهرت بسبب المبادرة .
	7.2 بين عدد المستفيدين الكلي من النشاط التطوعي خلال مدة المبادرة (أقل من سنة أو أكثر من سنتين)، وقارن بين النتائج خلال الأشهر (إذا كانت المدة أقل من سنة) أو خلال السنوات (إذا كانت المدة أكثر من سنتين)

يتم تحديد عدد المستفيدين الكلي والدقيق من المبادرة خلال فترة تنفيذها، سواء كانت أقل من سنة أو أكثر من سنتين. في حال كانت المدة أقل من سنة، يُستحسن توضيح التدرج في الأثر خلال الأشهر، وإذا كانت أكثر من سنتين، يتم بيان التغيرات أو النمو الذي تحقق خلال السنوات. تساهم هذه المقارنة الزمنية في إبراز تطور المبادرة واتساع أثرها بمرور الوقت.	
7.3 أذكر أثر العمل التطوعي، من حيث نتائج أثر المبادرة على تعزيز التعاون المجتمعي أو تحسين الظروف الاجتماعية المحيطة. يتم الشرح عن مساهمة المبادرة في تعزيز التفاعل الإيجابي بين أفراد المجتمع أو بين المجتمع والجهات المختلفة. يُمكن التطرق إلى كيفية خلق فرص جديدة للتعاون، مثل إشراك أفراد أو جهات كانوا غير نشطين سابقاً، أو تشجيع فئات مختلفة على العمل المشترك. كما يمكن الحديث عن أثر المبادرة في تحسين ظروف المجتمع، كالمساهمة في حل مشكلة محلية، أو توفير خدمة لم تكن متاحة، أو رفع مستوى الوعي حول قضية معينة. أي أنه من المهم بيان الأثر الذي امتد إلى المجتمع بشكل أوسع من المستفيد المباشر.	
7.4 أذكر مدى رضا المستفيدين من العمل التطوعي، مع ذكر العوامل الرئيسية التي تؤثر في تقييمهم لتجربة المبادرة؟ يتم عرض مدى رضا الفئة المستفيدة من المبادرة، سواء عبر ملاحظاتهم المباشرة أو من خلال استبيانات بسيطة إن وجدت. كما يُستحسن تحديد العوامل التي أثرت على هذا الرضا، مثل جودة الخدمة المقدمة، التنظيم، أسلوب التعامل، مدى تلبية الاحتياجات، أو مدى وضوح أهداف النشاط وفائدته للفئة المعنية .	
7.5 أذكر النطاق الجغرافي للمبادرة من خلال تعدد المناطق الجغرافية التي تم تنفيذ المبادرة فيها (أحياء، ألوية، محافظات) يتم ذكر المناطق المختلفة التي تم تنفيذ الأنشطة فيها، سواء كانت على مستوى الأحياء، الألوية، أو المحافظات. يمكن أن تظهر الإجابة اتساع نطاق المبادرة تدريجياً إن وُجد، أو التنوع الجغرافي الذي يدل على قدرة الفريق في الوصول إلى فئات مختلفة في أماكن متعددة، كما يتم طرح خطة الفريق في الاستدامة والتوسع (مثال: تطبيق المبادرة في 3 جامعات جديدة في محافظات مختلفة)	

- ✓ خطط العمل وأهداف المبادرة التطوعية.
- ✓ اتفاقيات الشراكات.
- ✓ التقارير المالية.
- ✓ استراتيجيات وخطط استدامة المبادرة.
- ✓ الصور والشهادات.
- ✓ تقرير النتائج.
- ✓ مرفقات إضافية لتعزيز الطلب

ملاحظات هامة:

- ✓ استخدم أدلة ملموسة: خطط عمل، تقارير مالية، صور الأنشطة، اتفاقيات شراكات.
- ✓ التزم بالشفافية وتجنب المبالغة في الأرقام، واستخدم بيانات قابلة للتحقق.
- ✓ ركز على الاستدامة: أبرز خطط استمرار المبادرة بعد الجائزة (مثال: تمويل ذاتي عبر رسوم رمزية).
- ✓ وضع الابتكار: ركز على الفرق بين الحلول التقنية أو المنهجيات المستخدمة وأي طرق تقليدية سابقة.
- ✓ ركز على التعاون والمبادرة: أبرز دور المتطوعين والشركاء في النجاح.
- ✓ اهتم بالتنسيق البصري: استخدم جداول وجرافات لتوضيح النتائج في التقارير المرفقة.
- ✓ وفر الإجابة الشاملة والدقيقة: تأكد من أن جميع العناصر المطلوبة في المعيار مغطاة بشكل شامل ودقيق، وأن الأدلة المقدمة تدعم ما ورد في الوصف بشكل كافٍ. مما يعزز مصداقية المحتوى ويظهر الجدية في إعداد العمل التطوعي.
- ✓ اختر المرفقات بعناية: من المفيد إرفاق نتائج استبيانات، تقارير ميدانية ، إحصائيات رسمية، تحليل، بيانات، فيديوهات