

جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي

الدورة الثالثة (2025)

الدليل الاسترشادي (فئة أفضل عمل تطوعي فردي متميز)

جاءت جائزة الحسين بن عبد الله الثاني للعمل التطوعي تقديرًا للجهود المتميزة والإسهامات الملموسة التي يبذلها الأفراد والفرق والمؤسسات في مجال العمل التطوعي. وفي هذا الدليل الاسترشادي، نقدم لكم بعض الإرشادات المبسطة لآليات تقديم طلب الترشح للجائزة لتوضح شرحًا مبسطًا لبعض المتطلبات الواردة في دليل الجائزة.

يشمل طلب الترشح عدد من المتطلبات والمعايير الرئيسية والفرعية الواردة في دليل الجائزة والمنشور على الموقع الإلكتروني، والتي يجب على المرشح الإجابة عليها بدقة ووضوح مع بيان الفارق في مبادراته التطوعية والتميز والريادة فيها. على المرشح كذلك الدخول على الرابط الإلكتروني لطلب الترشح المخصص لهذه الفئة وإرفاق الأدلة الداعمة تبعًا للشروط الواردة في الدليل.

معايير ومعايير الجائزة

المعايير	المعايير
1.	المحور الأول: التخطيط للمبادرة التطوعية (الوزن المعياري 30%)
	المعيار الأول: نشأة الفكرة وأهميتها (الوزن المعياري 20%)
	1.1. وضع كيف نشأت فكرة المبادرة أو العمل التطوعي، وما الدوافع التي أدت إلى إطلاقها؟ يتم توضيح الأسباب التي أدت إلى ولادة فكرة المبادرة التطوعية، سواء كانت نتيجة ملاحظة مباشرة لحاجة مجتمعية، أو استجابة لتجربة شخصية أو موقف إنساني أثر في صاحب المبادرة. كما ينبغي توضيح الدوافع الأساسية التي شجعت على إطلاقها، مثل الشعور بالمسؤولية الاجتماعية، أو الرغبة في تحسين واقع فئة محددة، أو التصدي لمشكلة قائمة. يركز هذا السؤال على البعد الإنساني والبدائية الحقيقية للفكرة، وعلى وجود ارتباط فعلي بينها وبين واقع المجتمع.
	2.1. ما هي الأهداف التي يمكن تحقيقها، وكيف تم تحديد احتياجات المجتمع لهذا العمل؟ يتم توضيح الأهداف التي تسعى المبادرة لتحقيقها، ومدى ارتباطها باحتياجات فعلية في المجتمع. حيث ينبغي شرح الأهداف بشكل محدد وقابل للقياس، مع توضيح الآلية التي تم من خلالها تحديد الاحتياجات والمتطلبات في المجتمع، مثال: الملاحظة المباشرة، أو التفاعل مع الفئات المستهدفة أو المجتمع المحيط، أو استبيانات ومقابلات مع الفئة المستهدفة وزيارات استطلاعية... الخ مثال: تهدف المبادرة إلى تعليم 15 سيدة من المجتمع المحلي أساسيات استخدام الحاسوب، وذلك بعد ملاحظة حاجتهن المتكررة للاستخدام الحاسوب في إنجاز المعاملات الإلكترونية والمصرفية، تم تحديد هذا الاحتياج من خلال مقابلات شخصية للسيدات في أحد الأحياء.
	المعيار الثاني: الإبداع والابتكار والريادة في الأعمال التطوعية (الوزن المعياري 10%)

2.1 كيف قدمت المبادرة التطوعية الفردية حلولاً إبداعية ومبتكرة للوصول إلى الفئة المستهدفة؟ يركز هذا السؤال على الحلول الإبداعية و الأساليب الجديدة والمبتكرة التي تم استخدامها لاستهداف الفئات المعنية.. قد يتمثل ذلك في تبني أسلوب توعوي وترويجي مبتكر، أو استخدام تطبيقات ووسائل ذكية في الوصول للفئات المستهدفة، أو تصميم أنشطة وأدوات تفاعلية وغير تقليدية تجذب هذه الفئات للمشاركة مثال (فيديوهات تفاعلية، تطبيقات ذكية، لقاءات وورش عمل). كما يُمكن توضيح كيف ساهمت هذه الطرق في جعل تنفيذ المبادرة أكثر فعالية وسرعة، وساعدت في زيادة التفاعل أو تحسين جودة العمل.	
2.2 وضح كيفية استخدام طرق تنفيذ مبتكرة، الاعتماد على منهجيات حديثة، أو التخطيط غير التقليدي للأنشطة والمبادرات. يركز هذا السؤال على الأساليب الإبداعية والريادية المستخدمة في تحقيق أهداف المبادرة التطوعية ورفع جودة النتائج، حيث يتم النظر في المبادرة كفرصة لتقديم أنشطتها وفعاليتها بأفكار وأساليب إبداعية ومرنة وعدم الاكتفاء بالأسلوب التقليدي والنمطي والسردى. مثال: (الاعتماد على تطبيقات رقمية لإعداد الخطط، أو برامج متخصصة في إعداد الاستبيانات وجمع الإحصائيات، تخطيط حملات تفاعلية... الخ)، ويتم التوضيح أيضاً كيف ساعدت هذه الأدوات في تنظيم العمل، وتوثيق النتائج وتحسين جودة التنفيذ. مثال: تم تنظيم الجلسات التوعوية عبر Google Meet لتسهيل الوصول إلى المشاركين من محافظات مختلفة دون الحاجة للتنقل. مثال آخر: اعتمدت المبادرة على إنفوجرافيك تفاعلي لتبسيط المعلومات الطبية للفئة المستهدفة بدلاً من المحاضرات الطويلة.	
2. المحور الثاني: التنفيذ واستمرارية الأعمال التطوعية (الوزن المعياري 30%)	2.
المعيار الثالث: خطة العمل المتبعة في تنفيذ النشاط التطوعي (الوزن المعياري 15%)	
3.1 صف الخطة التشغيلية لتنفيذ المبادرة التطوعية مع مراعاة ترتيب عناصرها بشكل منطقي وتحديد الوقت اللازم لتنفيذ كل فعالية؟ يتم توضيح المراحل المتسلسلة التي تم إعدادها بشكل منظم لتحقيق أهداف المبادرة، حيث تبدأ خطة العمل بمرحلة التخطيط، ويتم تحديد الأهداف والفئة المستهدفة، وأولويات العمل، والموارد المطلوبة. ثم تليها مرحلة التنفيذ، التي يتم فيها تطبيق الأنشطة على أرض الواقع وفق جدول زمني محدد لكل نشاط أو هدف مع المتابعة المستمرة لضمان تحقيق النتائج، وأخيراً تأتي مرحلة التقييم، حيث يتم قياس النتائج وتحليل مدى تحقق الأهداف،	
3.2 كيف تم تنفيذ المراحل المختلفة للمبادرة التطوعية بمرونة، وكيف استجابت المبادرة للتغيرات والمتغيرات التي طرأت أثناء التنفيذ؟ يتم توضيح آلية التعامل بمرونة مع أي تغييرات أو ظروف غير متوقعة أثناء تنفيذ المبادرة، وكيف تم تعديل الخطة أو الأسلوب دون التأثير على النتائج النهائية. ينبغي أن تتضمن الإجابة وصفاً واقعياً لطريقة تنفيذ المبادرة عند حدوث أي عائق أو تغيير أو تحدي، مثل تأخير في الموارد، تغير في مكان التنفيذ، ضعف الإقبال، أو ظروف طارئة خارجة عن الإرادة..	
المعيار الرابع: تنفيذ المبادرة التطوعية الفردية (الوزن المعياري 15%)	
4.1 كيف تم استخدام أدوات فعالة في تنفيذ وتحقيق أهداف المبادرة التطوعية ؟ تتطلب الإجابة توضيح الأدوات التي تم استخدامها خلال تنفيذ المبادرة، مع بيان دور كل أداة في تحقيق الأهداف. يمكن أن تشمل الأدوات ما هو تقني (مثل التطبيقات والمنصات)، وما هو إداري (مثل جداول المتابعة والتخطيط)، أو توعوي (مثل المواد التعليمية أو النشرات أو اجتماعات ولقاءات). ينبغي أن توضح الآلية كيف ساعدت هذه الأدوات في تحسين جودة التنفيذ، وتسهيل التواصل، أو توثيق العمل.	

مثال: تم استخدام ملف Excel لتسجيل أسماء المستفيدين ومواعيد حضورهم، مما سهّل متابعة التزامهم وتنظيم المواعيد. مثال آخر: تم إعداد كتيب توعوي صغير وتوزيعه خلال النشاط، ليساعد المشاركين على تذكر المعلومات الأساسية بعد انتهاء الفعالية.	
4.2 وضع الأخلاقيات التي تلتزم بها أثناء تنفيذ أنشطة التطوع لضمان تحقيق النزاهة والاحترام في جميع المراحل. يتم توضيح القيم والمبادئ التي تم الالتزام بها أثناء تنفيذ المبادرة، مثل احترام خصوصية الآخرين، التعامل بعدالة، عدم التمييز، الشفافية، والصدق. يجب أن تُوضح آلية تطبيق هذه المبادئ عملياً أثناء التنفيذ، وكيف ساعدت في بناء الثقة مع المستفيدين وتحقيق بيئة آمنة ومحترمة.	
4.3 كيف تدير الموارد المالية للمبادرة بشكل فعال لضمان استدامتها ؟ يتم توضيح آلية التعامل مع الموارد المالية المتاحة خلال تنفيذ المبادرة، حتى وإن كانت بسيطة. يجب أن تتضمن الإجابة توضيح طريقة توزيع الميزانية على الأنشطة بشكل منظم، وكيف تم تحديد الأولويات للصرف، مع الحرص على الاستخدام الأمثل للمبلغ المتوفر دون هدر. من المهم الإشارة إلى أي جهود بُذلت للحصول على دعم إضافي، سواء من أفراد أو جهات، كالتبرعات العينية أو المساعدة التطوعية، وبيان كيف ساعد ذلك في استمرار المبادرة وتحقيق أهدافها بشكل فعال. مثال: تم إدارة الموارد المالية للمبادرة من خلال إعداد جدول بسيط يوضح الأنشطة الأساسية وتكاليف كل منها، وتم إعطاء الأولوية للأنشطة التي لها أثر مباشر على الفئة المستهدفة، مثل شراء المواد التعليمية. على سبيل المثال، تم تخصيص 70% من الميزانية لشراء الأدوات، و30% لتكاليف النقل.	
4.4 كيف تشارك وتدير علاقاتك مع الأشخاص الآخرين (سواء كانوا أفراداً أو منظمات) بشكل فعال لتحقيق أهداف المبادرة؟ مثل التواصل المنتظم، وبناء الشراكات، وتوزيع الأدوار بوضوح. يتم توضيح آلية بناء علاقات فعالة مع أفراد أو جهات أخرى لدعم وتنفيذ المبادرة، حيث يمكن أن تتضمن الإجابة شرحاً لطريقة التواصل مع هؤلاء الأشخاص أو الجهات، مثل استخدام الهاتف، البريد الإلكتروني، مراسلات رسمية، أو اللقاءات المباشرة، مع توضيح كيف تم الحفاظ على هذا التواصل بشكل مستمر. كما ينبغي توضيح كيف تم توزيع الأدوار والمسؤوليات بين المشاركين بوضوح، سواء في التخطيط أو التنفيذ، مما ساعد في تنظيم العمل وتحقيق أهداف المبادرة بكفاءة وتعاون.	
4.5 وضع عمل المبادرة التطوعية الفردية على معالجة وإدارة التحديات؟ يتطلب هذا السؤال توضيح أبرز التحديات التي ظهرت خلال تنفيذ المبادرة التطوعية، مثل نقص الموارد، ضعف التفاعل، ضيق الوقت، أو تغيرات في البيئة المحيطة. يُفضل عرض أمثلة حقيقية على هذه التحديات، وشرح الخطوات العملية التي تم اتخاذها للتعامل معها، كإعادة ترتيب الأولويات، تعديل الجدول الزمني، أو البحث عن حلول بديلة. مثال: واجهنا مشكلة في تأمين المطبوعات المطلوبة بسبب ضيق الميزانية، فقمنا بطباعتها بالأبيض والأسود وبعدد محدود لتقليل التكاليف. مثال آخر: خلال أحد الأنشطة لاحظنا غياب عدد من المتطوعين، فتم توزيع المهام بين الحاضرين بشكل مرن حتى لا يتأثر سير النشاط.	

4.6 بين كيف تم إدارة المبادرة التطوعية بنجاح، مثل الاستعانة بالخبرات الفنية المتخصصة، واستخدام الأدوات المختلفة. يركز هذا السؤال على السبل التي ساعدت في تحسين تنفيذ المبادرة وجعلها أكثر نجاحًا. يمكن توضيح إن تم الاستعانة بأشخاص معنيين لديهم خبرة في موضوع المبادرة التطوعية، مثل طبيب أو معلم أو فني، للمساعدة في تقديم محتوى جيد أو دعم في التنفيذ. كما يمكن ذكر أدوات بسيطة تم استخدامها وساعدت في تنظيم العمل أو تحقيق النتائج، مثل لوحات شرح، فيديوهات قصيرة، أو وسائل تواصل سهلة. الهدف من السؤال هو إظهار أن صاحب المبادرة استخدم ما هو متاح بذكاء وجودة، مما جعل التنفيذ ناجحًا ووصل التأثير بشكل واضح للفئة المستهدفة	
3. المحور الثالث: الأثر النتائج (الوزن المعياري 40%)	
المعيار الخامس: أثر المبادرة التطوعية الفردية (الوزن المعياري 40%)	
5.1 أذكر أثر المبادرة التطوعية الفردية من خلال النتائج التالية: ✓ عدد المستفيدين: عدد الأشخاص الذين استفادوا بشكل مباشر من المبادرة. ✓ الزيادة في المشاركة: الزيادة عدد المشاركين في الأنشطة التطوعية عبر الزمن ✓ التغذية الراجعة: مدى رضا الأشخاص الذين شاركوا في المبادرة والآراء والملاحظات الواردة منهم. ✓ التأثير على المجتمع المحلي: نتائج أثر المبادرة على تعزيز التعاون المجتمعي أو تحسين الظروف الاجتماعية المحيطة. تتضمن الإجابة شرح مفصل يوضح عدد المستفيدين الذين شاركوا بشكل مباشر في المبادرة بشكل دقيق، مع الإشارة إلى أي زيادة في عدد المتطوعين أو المشاركين خلال فترة التنفيذ سواء أسبوعياً أو شهرياً أو سنوياً، كما يجب توضيح آراء المشاركين أو المستفيدين، سواء من خلال ملاحظات مباشرة أو استبيانات، أو لقاءات شخصية وذكر أثر المبادرة على المجتمع المحلي، مثل تحسين التفاعل بين أفراد والتوسع إلى فئات أو تقديم خدمات ونشاطات إضافية. مثال: استفاد من المبادرة 120 شخصاً بشكل مباشر خلال 3 أشهر، وارتفع عدد المتطوعين من 5 إلى 18 متطوعاً بعد أول ورشة. كما وعبر المشاركون عن رضاهم من خلال استبيان، حيث أظهر 92% منهم أنهم يودون المشاركة مجدداً، وتم اقتراح تنفيذ نفس النشاط في حي مجاور بعد نجاحه. ساعدت المبادرة على خلق تعاون بين الأهالي والمدرسة، حيث تم تنظيم يوم تطوعي مشترك بعد انتهاء المبادرة.	
5.2 اذكر نتائج التثقيف والتحفيز والترويج التي قامت به المبادرة من خلال النتائج التالية : ✓ عدد وسائل الترويج والإعلان عن المبادرة التي تم تنفيذها. ✓ عدد المشاركات العامة للمبادرة من خلال عقد المحاضرات أو اللقاءات أو الندوات يُوضَح في هذا السؤال الجهود المبذولة للتعريف بالمبادرة ونشرها والترويج لها. يمكن ذكر عدد المنشورات، الفيديوهات، أو المشاركات الإعلامية، بالإضافة إلى عدد الأنشطة التي خُصصت للتوعية، مثل المحاضرات أو اللقاءات العامة مع توضيح أثر كل منها في النشر عن المبادرة بصورة أكبر.	
5.3 أذكر النطاق الجغرافي للمبادرة من خلال تعدد المناطق الجغرافية التي تم تنفيذ المبادرة فيها (أحياء، ألوية، محافظات): يتم ذكر جميع المناطق أو المواقع التي تم فيها تنفيذ المبادرة، حتى لو كانت أحياء صغيرة أو ضمن نفس المدينة. التوسع الجغرافي يدل على قدرة صاحب المبادرة على الوصول لشرائح أوسع. من المهم ذكر إن كانت الفكرة بدأت في مكان واحد، ثم انتقلت أو توسعت إلى مناطق إضافية بمرور الوقت.	

5.4 أذكر كفاءة إدارة المبادرة من خلال النتائج التالية على الأقل : ✓ أهم النتائج التي تم تحقيقها من خلال تنفيذ الخطة التشغيلية ✓ أثر المبادرة على الفئات المستهدفة يتم توضيح آلية تطبيق الخطة التشغيلية للمبادرة بشكل فعال، مع عرض أبرز النتائج التي تحققت من التنفيذ. يُفضل الربط بين ما تم التخطيط له وبين ما تم تنفيذه فعليًا، إلى جانب ذكر أثر هذه النتائج على الفئات المستهدفة.	
---	--

الأدلة والمرفقات:

- ✓ خطة العمل وأهداف المبادرة التطوعية.
- ✓ اتفاقيات الشراكات.
- ✓ التقارير المالية.
- ✓ استراتيجيات وخطط استدامة المبادرة.
- ✓ الصور والشهادات.
- ✓ تقرير النتائج.
- ✓ مرفقات إضافية لتعزيز الطلب

ملاحظات هامة:

- استخدم أدلة ملموسة: خطط عمل، تقارير مالية، صور الأنشطة، اتفاقيات شراكات.
- التزم بالشفافية وتجنب المبالغة في الأرقام، واستخدم بيانات قابلة للتحقق.
- ركز على الاستدامة: أبرز خطط استمرار المبادرة بعد الجائزة (مثال: تمويل ذاتي عبر رسوم رمزية).
- وضح الابتكار: ركز على الفرق بين الحلول التقنية أو المنهجيات المستخدمة وأي طرق تقليدية سابقة.
- ركز على التعاون والمبادرة: أبرز دور المتطوعين والشركاء في النجاح.
- اهتم بالتنسيق البصري: استخدم جداول وجرافات لتوضيح النتائج في التقارير المرفقة.
- وفر الإجابة الشاملة والدقيقة: تأكد من أن جميع العناصر المطلوبة في المعيار مغطاة بشكل شامل ودقيق، وأن الأدلة المقدمة تدعم ما ورد في الوصف بشكل كافٍ. مما يعزز من مصداقية المحتوى ويظهر الجدية في إعداد العمل التطوعي.
- اختر المرفقات بعناية: من المفيد إرفاق نتائج استبيانات، تقارير ميدانية، إحصائيات رسمية، تحليل، بيانات، فيديوهات