



جَائِزَةُ الْحُسَيْنِ بْنِ عَبْدِ اللَّهِ الثَّانِي
لِلْعَمَلِ الْتَطَوُّعِيِّ

AL HUSSEIN BIN ABDULLAH II
AWARD FOR VOLUNTARY SERVICE

الدليل الاسترشادي
لطلب الترشح للجائزة

جاءت جائزة الحسين بن عبدالله الثاني للعمل التطوعي تقديرًا للجهود المتميزة والإسهامات الملموسة التي يبذلها الأفراد والفرق والمؤسسات في مجال العمل التطوعي ونقدم لكم بعض الإرشادات المبسطة لآليات تقديم طلب الترشح للجائزة. وتوضح هذه الإرشادات شرحًا مبسطًا لبعض المتطلبات الواردة في دليل جائزة الحسين، مع شرح لبعض الأدلة والمعززات الواجب إرفاقها في حال تقديم الطلب.

ويُعد هذا الدليل خارطة طريق مبسطة للراغبين بالترشح للجائزة.

ملاحظة مهمة:

• بعد تعبئة كل معيار على المرشح إرفاق الأدلة الداعمة للمؤشرات الرئيسية والفرعية الواردة في دليل الجائزة والمنشور على الموقع الإلكتروني، والدخول على الرابط الإلكتروني لطلب الترشح المخصص لكل فئة من فئات الجائزة وتحميل الأدلة تبعًا للشروط الواردة في الدليل.

• هناك بعض المؤشرات تختلف من معيار لآخر تبعًا لفئات الجائزة ومعاييرها الرئيسية والفرعية.

فيما بعض الإرشادات تبعًا لمحاور الجائزة:

المحور الأول: التخطيط للمبادرات التطوعية أو المشروع التطوعي

المعيار الأول: نشأة الفكرة والتخطيط والتنفيذ

يتطلب هذا المعيار من المرشح تقديم وصف شامل عن نشأة فكرة المبادرة أو العمل التطوعي، والدوافع التي أدت إلى إطلاقها، وسبب اختيار المجال المحدد الذي يدعمه العمل التطوعي. كما يجب تقديم دليل على تطوير خطة العمل التطوعي قبل التنفيذ، وأبرز أهدافه ومخرجاته المتوقعة

العناصر المطلوبة لتعبئة المعيار:

- * أكتب كيف نشأت الفكرة للمبادرة ، وما هو التحدي الذي يعالجه المشروع التطوعي:
- قدم وصفاً دقيقاً للتحدي أو المشكلة التي يسعى العمل التطوعي لمعالجتها، ولماذا يعتبر هذا التحدي مهماً أو حساساً للمجتمع.
- أذكر الأثر المتوقع للعمل التطوعي، وناقش باختصار كيف ساهمت المبادرة أو المشروع في حل المشكلة أو التخفيف من حدتها.
- تحديد احتياجات المجتمع للعمل التطوعي المراد القيام به ، من خلال:
- تحليل الاحتياجات: وضح الأساليب التي تم استخدامها لتحديد احتياجات الفئة المستهدفة من العمل التطوعي مثل (الاستبيانات، اللقاءات المجتمعية، البيانات الإحصائية، التقارير والدراسات الصادرة من الجهات المختصة... الخ).
- الاحتياجات المحددة: قدم قائمة بالاحتياجات التي تم تحديدها بناء على تحليل الاحتياجات وتفسير كيف تم توظيفها بمشروع العمل التطوعي.
- * شمولية الفئة المستفيدة والمستهدفة من العمل التطوعي، وتتضمن ذكر:
- نوع الفئات المستهدفة وأعمارها: حدد الفئات المستهدفة من العمل التطوعي مثل (الأطفال، النساء، كبار السن، طلبة.. الخ).
- قدم وصفاً لحالة الفئة المستهدفة، ولماذا هم بحاجة إلى الدعم؟ وشرح كيف شمل العمل التطوعي هذه الفئات بشكل شامل وعادل.
- وجود خطة عمل للمشروع التطوعي، تتضمن:
- الرؤية: قدم رؤية واضحة للعمل التطوعي.

- الرسالة: قدم رسالة تعبر عن الهدف الأساسي من العمل التطوعي.
- الأهداف: حدد الأهداف الاستراتيجية والتفصيلية للعمل التطوعي.
- المستهدفات: حدد المستهدفات الكمية مثل (عدد المشاركين، أو عدد الأنشطة، أو عدد الدورات.. الخ) أو النوعية (نسبة الأثر، أو نسبة التغيير، ... الخ) التي تسعى لتحقيقها من خلال العمل التطوعي.
- مؤشرات الأداء: قدم مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) التي ستستخدم لقياس نجاح العمل التطوعي بناء على المستهدفات التي تم تحديدها.
- تحقيق الاستدامة: قدم تفاصيل حول كيفية ضمان استدامة العمل التطوعي مستقبلاً.

ملاحظة مهمة:

تأكد من أن جميع العناصر المطلوبة في المعيار مغطاة بشكل شامل ودقيق، وأن الأدلة المقدمة تدعم ما ورد في الوصف بشكل كافٍ. مما يعزز من مصداقية المحتوى ويظهر الجدية في إعداد العمل التطوعي

المعيار الثاني: الإبداع والابتكار والريادة في الأعمال التطوعية :

يركز هذا المعيار على التفرد في فكرة العمل التطوعي ومستوى ممارسة الفعل الإبداعي بدءاً بعمليات التفكير والتخطيط والتنفيذ، وانتهاءً بالمراجعة والتحسين المستمر. يجب أن يقدم المرشح أدلة واضحة على تضمين الحلول الإبداعية والتميز في المشروع، وتوفير الموارد اللازمة، وابتكار أساليب جديدة، وتحقيق الريادة، وتتضمن العناصر المطلوبة لتعبئة المعيار ما يلي

- * تضمين الحلول الإبداعية والتميز في المشروع التطوعي من خلال:
 - وصف الفكرة الإبداعية: قدم وصفاً دقيقاً للفكرة الإبداعية التي تم تضمينها في المشروع التطوعي.
 - التفرد والتميز: اشرح كيف تختلف هذه الفكرة عن الأفكار التقليدية ولماذا تعتبر مميزة.
 - الأثر المتوقع: ناقش كيف يمكن للحلول الإبداعية أن تحقق تأثيراً إيجابياً أكبر مقارنة بالحلول التقليدية.
- * توفير الموارد والقنوات الملائمة والأدوات اللازمة للابتكار في العمل التطوعي، من خلال العمل على:
 - الموارد المتاحة: حدد الموارد التي تم توفيرها لدعم الابتكار (مثل التمويل، التكنولوجيا، المواد... الخ).
 - القنوات الملائمة: اشرح القنوات التي تم استخدامها لتسهيل الابتكار (مثل الشراكات مع المؤسسات،

التواصل المجتمعي... الخ).

- الأدوات اللازمة: قدم قائمة بالأدوات التي تم استخدامها لتحفيز الابتكار (مثل برامج التدريب، منصات التعاون الإلكتروني... الخ).

* الابتكار والتميز بأساليب تنفيذ/تنظيم الأعمال التطوعية بعيداً عن العمل التقليدي، من خلال:

- أساليب التنفيذ الجديدة: اشرح الأساليب المبتكرة التي تم استخدامها لتنفيذ المشروع التطوعي.
- التنظيم المبتكر: ناقش كيفية تنظيم العمل التطوعي بطرق جديدة وغير تقليدية.
- نتائج الأساليب الجديدة: قدم أدلة على نتائج استخدام الأساليب المبتكرة، وكيف أثرت على فعالية المشروع ونجاحه.

* الريادة في تطبيق العمل التطوعي:

- ريادة المشروع: اشرح كيف يمثل المشروع ريادة في مجال العمل التطوعي.
- التأثير على المجتمع: ناقش تأثير المشروع على المجتمع وكيف يساهم في وضع قيم مضافة جديدة للعمل التطوعي.
- الاعتراف والتقدير: قدم أدلة على أي اعتراف أو تقدير حصل عليه المشروع، مثل الجوائز أو الشهادات.

ملاحظة مهمة:

قدم أمثلة واضحة وأدلة داعمة لكل عنصر من العناصر المطلوبة. يمكن استخدام الرسوم البيانية، الصور، والإحصائيات لتعزيز الوصف وزيادة وضوح الأفكار المقدمة. تأكد من أن الفقرات مترابطة وتدعم بعضها البعض لتقديم صورة كاملة عن مستوى الإبداع والابتكار والريادة في المشروع التطوعي

المعيار الثالث: مواجهة التحديات والمخاطر والمرونة في التنفيذ

يركز هذا المعيار على القدرة على التعامل مع التحديات والمخاطر التي قد تعترض تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمشروع التطوعي. يتضمن المعيار حيث على المرشح تقديم خطة واضحة لمواجهة التحديات والصعوبات التي تعترض تحقيق مشروع العمل التطوعي، مع الإشارة إلى التحدي وما هي الطرق التي يتم اتخاذها في حال حدوث الخطر.

مثال ذلك ؛ تحليل وتقييم المخاطر المحتملة التي قد تواجه العمل التطوعي مع توضيح تلك المخاطر المحتملة المتعلقة بالتمويل والتبرعات وتحديد كيفية التعامل معها، أو المخاطر المحتملة المتعلقة بالتشغيل اليومي للمشروع وكيفية التعامل معها أو المحتملة المتعلقة بالتفاعل مع المجتمع المحلي وكيفية التعامل معها. مثال (عدم تقبل الأهالي مشاركة أطفالهم بجلسات توعية بخصوص النفايات حيث تم عمل جلسة تعريفية للأهالي عن طبيعة المبادرة ومناقشة أسباب منعهم ووضع حلول لهذه الأسباب من توفير مكان امن او اختيار وقت مناسب أو دمج الأهالي بالجلسات التوعوية)

ملاحظة مهمة:

من المهم أن يكون هناك استعدادًا لمواجهة التحديات والمخاطر التي قد تظهر أثناء تنفيذ المشروع من خلال وضع استراتيجيات محكمة والتفاعل بشكل فعّال، لتحقيق الأهداف المحددة للمشروع التطوعي

المعيار الرابع: إدارة الشراكة والاتصال:

يركز هذا المعيار إلى توجيه الجهود نحو تحقيق التواصل الفعال وإدارة الشراكات بطريقة مبنية على أسلوب علمي، مما يساعد على تحقيق أهداف العمل التطوعي بنجاح حيث يقدم المرشح آليات تحديد وتصنيف الشركاء بعد عملية تحليل الاحتياجات المحددة للمشروع والمجتمعات المعنية، ثم القيام بتصنيف الشركاء بناءً على قدراتهم ومواردهم واهتماماتهم المشتركة مع المشروع مع ذكر وسائل الاتصال والتواصل المستخدمة مع الشركاء مثل البريد الإلكتروني، ووسائل التواصل الاجتماعي، والاجتماعات الشخصية

ملاحظة مهمة:

• إرفاق الأدلة المعززة مثل: دليل قائمة الشركاء والأدوار التي تقدمها، توقيع مذكرات تفاهم أو عمل لجنة أو فريق عمل من الشركاء المحليين للاطلاع على سير العمل) تقديم دليل الاتفاقيات، خطة الاتصال، الخ

المحور الثاني: التنفيذ

المعيار الخامس التنفيذ واستمرارية الأعمال التطوعية

يركز هذا المعيار على حسن تنفيذ مشروع العمل التطوعي، حيث يرفق المرشح خطة عمل متكاملة للتنفيذ محدد فيها مؤشرات قياس أداء ترتبط بأهداف تحقيق العمل التطوعي مثال ذلك لتحديد آليات قياس مؤشرات الأداء: مثل زيادة معدل القراءة بنسبة 20% للفئات المستهدفة خلال عام واحد. أو نسبة التحسن في التحصيل الأكاديمي للطلبة الملتحقين ببرامج التدريب، عدد الجهات الداعمة، نسبة المشاركة بزمان مبادرة التطوع لكل شريك الخ.

- النطاق الجغرافي للعمل التطوعي واستهداف المناطق الأقل تطورا خارج مراكز الكثافة السكانية (البعد الجغرافي) أذكر بالتفصيل المناطق الجغرافية المستهدفة (محافظة، لواء، قرية أو منطقة) وأسباب استهدافها .
- مدة تنفيذ العمل التطوعي (عدد الساعات)
- أذكر عدد ساعات التطوع التي تحتاجها المبادرة مع آلية احتسابها مثال (400 ساعة تطوع مقسمة على 100 يوم تطوعي بواقع أربع ساعات لليوم الواحد)، وأبرز الأنشطة التي ستنفذ بكل حقل من ساعات التطوع:
 - مثلا: 15 ساعة للتواصل مع الشركاء
 - 30 ساعة لتدريب المتطوعين وتأهيلهم
 - 20 ساعة للتواصل مع أولياء الأمور

أما فيما يتعلق بتعزيز استمرارية عمل المشروع التطوعي:

- الجوانب المالية: مثال ذلك توقيع اتفاقيات تمويل مع المؤسسات المانحة لتوفير التمويل للمشروع.
- الجوانب البشرية: مثال ذلك تنظيم دورات تدريبية دورية لتطوير مهارات المتطوعين.
- الجوانب التقنية: مثال ذلك تحديث البرمجيات والأجهزة لمواكبة التطور التكنولوجي وتحسين كفاءة العمل.
- استشراف المستقبل من خلال الاستفادة من تحليل المخاطر والفرص: مثال ذلك إجراء تقييم دوري للمخاطر والفرص المحتملة التي قد تؤثر على استمرارية المشروع، وتحديد الاحتياجات المستقبلية، أو التوصيات المقترحة من الفئات المستهدفة.

المحور الثالث: النتائج والأثر والاستدامة

المعيار السادس النتائج (المؤشرات والمقاييس)

- عدد المستفيدين الإجمالي من العمل التطوعي.
- أذكر اجمالي المستفيدين مع تحديد الفئات بحال كان هناك تنوع في الفئات المستهدفة، مع إرفاق الكشوفات بالأعداد المذكورة في الأدلة والشواهد المعززة.
- نتائج تتعلق بتأثير العمل التطوعي على القضايا البيئية والاجتماعية والاقتصادية . مع الإشارة التفصيلية للأثار الناتجة عن المبادرة على القضايا الخاصة بالأبعاد الاجتماعية والاقتصادية والبيئية. مثال (ساهمت المبادرة في رفع قدرات المتطوعين للتقدم للوظائف والمساهمة في تخفيف نسبة البطالة بين الشباب من منطقة....)، أثر المشروع التطوعي بالإسهام في المحافظة على المناخ وعلى التقليل من حجم النفايات وأماكن تجميعها العشوائية الخ. مع بيان الأدلة.
- التغيير بأعداد المستفيدين من العمل التطوعي تبعا لزمان تنفيذ المشروع : إظهار الفروقات بين الأعداد في كل فترة من عمل المشروع التطوعي تبعًا للسنوات، أو الأشهر تبعًا لمتغيرات الفئات المستهدفة (النوع الاجتماعي، المؤهل العلمي، المستوى التعليمي،... الخ) وحسب الجدول الزمني المحدد للمشروع. مثلا: انضم ببداية إطلاق المبادرة 30 طالب وطالبة بالشهر الأول، تراجع عدد الملحقين 22 طالب وطالبة بالشهر الثاني بسبب ازدياد عدد المصابين بالمرض، ارتفع عدد الملحقين من المتطوعين بالشهر الثالث لخمس متطوعين نتيجة ارتفاع عدد الطلبة الدارسين... الخ
- نتائج مؤشرات قياس الأداء في الخطة التنفيذية المرتبطة بالمتطوعين.
- أذكر النتائج الخاصة بالأثر الناتج على المتطوعين بشكل محدد وواضح ومرتبطة بالأنشطة ومؤشرات قياس الأداء الواردة بالخطة التنفيذية سابقا.
- نتائج استطلاعات الرأي الموجهة للمتطوعين والشركاء ذات العلاقة بالعمل التطوعي الذي تم تنفيذه أو بالأعمال التطوعية المستقبلية.
- أذكر أهم نتائج استطلاع الرأي الخاصة بالمتطوعين أو الشركاء مع ذكر الآليات المتبعة في إجراء استطلاع الرأي مثال على الآليات (مجموعات التركيز، استبيان إلكتروني، تقييم قبلي وبعدي، صندوق اقتراحات)
- العوائد غير المالية للقائمين على العمل التطوعي مثل الجوائز والأوسمة والميداليات والدرع وحقوق الملكية وبراءات الاختراع في مجال عمل المشروع، أو المهارات المكتسبة من خلال تنفيذ العمل التطوعي أو زيادة أعداد المتابعين والمتأثرين بالعمل التطوعي... الخ.

• مستوى الاستعداد والدافعية في تطوير وتوسيع وتنويع الأعمال التطوعية المستقبلية

المقترحات المقدمة من القائمين على العمل أو المتطوعين أو المستفيدين لتحسين سير مشروع العمل التطوعي في المراحل المستقبلية وتوسيع النطاق الجغرافي له

ملاحظة مهمة:

تأكد من أن جميع العناصر المطلوبة في المعيار مغطاة بشكل شامل ودقيق، وأن الأدلة المقدمة تدعم ما ورد في الوصف بشكل كافٍ

لا بد من التعهد باستقبال لجنة التقييم في حال تأهلي لمرحلة التقييم الميداني وأقر بصحة كافة البيانات والمعلومات الواردة في طلبي المقدم للترشح للجائزة